



LISTE DES DOCUMENTS

Documents à fournir par le cédant

- Titre de propriété de chaque bien
- Coordonnées locataires/double des clés
- Expertise de(s) bien(s) immobilier(s)
- 2 dernières AG de l'immeuble (si copropriété)
- Décompte des charges des 4 derniers trimestres (si copropriété)
- Plans
- Baux en cours + renouvellement
- Garanties bancaires + états des lieux
- Photos
- Détail des crédits en cours (si existants)
- Liste des achats/ventes de biens immobiliers lors des 5 dernières années
- Acte de base (si existant)
- Attestation de sol (pollution)
- Avertissement extrait de rôle
- Bilans détaillés – 3 dernières années
- Déclaration fiscale
- Renseignements urbanistiques pour chaque bien
- PEB pour chaque bien (facultatif)
- Certificat hypothécaire de chaque bien
- Permis d'environnement en cours + date d'échéance
- Certificat électrique pour chaque bien (facultatif)
- Pacte d'actionnaire
- Engagements hors bilan